



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA PERSONAS CONTRALORAS CIUDADANAS 2026

No	Nombre del curso/Modalidad	Objetivo	Temas y subtemas	Fecha/hora	Duración	Responsable
1	Fiscalización, proceso de licitaciones (primer sesión)/Virtual	Dar a conocer las leyes y bases de los procesos de licitaciones así como cuestiones técnicas en el llenado del formato y las observaciones a realizar de los ejercicios	<ol style="list-style-type: none">1. Bases legales de los procesos de licitación2. ¿Cómo leer las invitaciones a los procesos de licitación?3. Obligaciones de las personas contraloras ciudadanas en los procesos de licitación4. Identificación de irregularidades y llenado de reportes	06/05/2026 11:30 horas	1:30 horas	Miguel Pablo (En respuesta a solicitud de contralores ciudadanos)
2	Fiscalización, proceso de licitaciones (segunda sesión)/Virtual	Mostrar a través de ejercicios prácticos y ejemplificaciones los procesos de licitación para su entendimiento	<ol style="list-style-type: none">1. Ejemplos de procesos de licitación2. Semblanza de procesos de licitación y sus observaciones3. Preguntas frecuentes dentro de los procesos de licitación4. Ejercicios de casos prácticos	13/05/2026 11:30 horas	1:30 horas	Sandra Margarita Palomar (En respuesta a solicitud de contralores ciudadanos)
3	Detección y combate a la	Brindar herramientas a las personas	1.1 ¿Qué es la	19/05/2026	1:30	Externo





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

	desinformación/Presencial	de la red de Contralorías Ciudadanas para revisar la información y corroborar su veracidad combatiendo las noticias falsas y los perjuicios que puedan provocar	desinformación? 1.2 ¿Cómo determinar si una fuente de información es fidedigna? 1.3 Herramientas para el reconocimiento de noticias falsas		horas	Lic. Luis Angel Hurtado Razo Académico de la UNAM (En respuesta a solicitud de contralores ciudadanos)
4	Los principios constitucionales de Derechos Humanos en el servicio público/Virtual	Integrar a su labor cotidiana los principios constitucionales en materia de derechos humanos a partir del estudio y análisis del contenido y alcance de la reforma constitucional de 2011 para el cumplimiento de los deberes del Estado mexicano por parte de las personas servidoras públicas.	1. Derechos humanos: conceptos básicos y antecedentes históricos 2. Reforma Constitucional de los derechos humanos en México 3. Fortalecimiento conceptual y práctico sobre los derechos humanos a la luz de la reforma constitucional 4. Mecanismos nacionales e internacionales de protección a los derechos humanos	10/06/2026	30 horas	Externo CNDH (En respuesta a solicitud de contralores ciudadanos)
5	Participación efectiva: instrumentos de coordinación, convocatoria y reporte de actividades en Órganos colegiados/Virtual	Brindar a las personas Contraloras Ciudadanas los conocimientos y herramientas básicas para participar de manera informada, organizada y efectiva en los Órganos	1. Introducción a la participación ciudadana en Órganos Colegiados 1.1 ¿Qué es un Órgano Colegiado?	23/06/2026 10:30 horas	2 horas	José Martell (En respuesta a solicitud de contralores



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

		<p>Colegiados,6comprendiendo sus derechos, responsabilidades, tipos de convocatoria y la correcta elaboración de reportes de actividades.</p>	<p>1.2 Importancia de la participación ciudadana en la toma de decisiones de la APCDMX 1.3 Papel de la Contraloría Ciudadana en la supervisión y vigilancia 1.4 Marco normativo básico 2. Conceptos clave para la participación 2.1 ¿Qué es una asignación? 2.2 Tipos de participación: -Contralor Ciudadano titular -Contralor Ciudadano suplente -Participación por única ocasión 2.3 ¿Qué es una convocatoria? 2.4 Derechos y alcances de la participación (voz y voto) 3. Asignación y responsabilidades 3.1 Vigencia de la asignación (periodo anual) 3.2 Cómo interpretar el oficio de asignación 3.3 Responsabilidades durante la participación 3.4 Coordinación con la Dirección de Contraloría</p>			<p>ciudadanos)</p>
--	--	---	---	--	--	--------------------



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

			<p>Ciudadana</p> <p>4. Convocatorias y preparación para la sesión</p> <p>4.1 Elementos que debe contener una convocatoria</p> <p>4.2 Tiempos legales de notificación</p> <p>4.3 Tipos de convocatoria según la participación</p> <p>4.4 Documentación necesaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Carpeta de trabajo -Acceso a sesión (ligas o datos) <p>5. Participación durante las sesiones</p> <p>5.1 Derecho al uso de la voz</p> <p>5.2 Cómo formular observaciones claras y útiles</p> <p>5.3 Importancia de dejar constancia en actas</p> <p>5.4 Participación responsable y objetiva</p>			
6	Participación efectiva: instrumentos de coordinación, convocatoria y reporte de actividades en Órganos colegiados/Virtual	Brindar a las personas Contraloras Ciudadanas los conocimientos y herramientas básicas para participar de manera informada, organizada y efectiva en los Órganos Colegiados,	<p>6. Aspectos documentales y normativos</p> <p>6.1 Importancia de la inclusión del Contralor Ciudadano en:</p>	25/06/2026 10:30 horas	2 horas	José Martell (En respuesta a solicitud de contralores





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

		<p>comprendiendo sus derechos, responsabilidades, tipos de convocatoria y la correcta elaboración de reportes de actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Listas de asistencia -Actas -Acuerdos -Manuales de funcionamiento 6.2 Verificación del cumplimiento normativo 6.3 Registro correcto del nombre del Contralor Ciudadano 7. Elaboración del reporte de actividades <ul style="list-style-type: none"> 7.1 ¿Qué es un reporte de actividades? 7.2 Plazos de entrega (máximo 5 días hábiles) 7.3 Formas de entrega (física o digital) 7.4 Contenido del reporte: <ul style="list-style-type: none"> -Datos de la sesión -Observaciones realizadas -Posibles irregularidades detectadas 8. Seguimiento de reportes <ul style="list-style-type: none"> 8.1 ¿Cuándo un reporte requiere seguimiento? 8.2 Importancia de respetar los tiempos 8.3 Cómo se da el proceso de análisis por parte de la autoridad 8.4 Consecuencias de 			ciudadanos)
--	--	---	--	--	--	-------------



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

			<p>reportes incompletos o extemporáneos</p> <p>9. Cierre del curso</p> <p>9.1 Importancia de homologar criterios de participación</p> <p>9.2 Impacto de la Contraloría Ciudadana en la gestión pública</p> <p>9.3 Espacio para dudas y retroalimentación</p> <p>Canales de contacto institucional</p>			
7	<p>Contraloría Ciudadana Activa: Participación, Derechos y Estrategias ante la Descalificación/Presencial</p>	<p>Fortalecer las capacidades de las personas contraloras ciudadanas mediante el reconocimiento de su labor como actores clave en la vigilancia democrática, brindándoles herramientas prácticas y emocionales para afrontar situaciones de descalificación, burla o desprecio por parte de personas servidoras públicas, promoviendo una participación firme, informada y resiliente en los procesos de rendición de cuentas.</p>	<p>Módulo 1. Reconocimiento y sentido de la contraloría ciudadana</p> <p>La contraloría ciudadana como ejercicio de derechos</p> <p>Importancia social y política de la participación ciudadana</p> <p>Experiencias y retos comunes de las personas contraloras</p> <p>Revalorización del papel ciudadano frente a la autoridad</p> <p>Módulo 2. Marco de derechos y respaldo institucional</p>	22/07/2026		<p>Silvia Reyes (En respuesta a solicitud de contralores ciudadanos)</p>



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

			<p>Derechos de participación, acceso a la información y denuncia</p> <p>Obligaciones de las personas servidoras públicas</p> <p>Mecanismos institucionales de protección y acompañamiento</p> <p>Qué hacer ante actos de descalificación o maltrato institucional</p> <p>Módulo 3. Identificación de prácticas de deslegitimación</p> <p>Tipos de violencia simbólica en la administración pública</p> <p>Burla, minimización y desprecio: cómo reconocerlos</p> <p>Impacto de estas prácticas en la participación ciudadana</p> <p>Análisis de casos reales</p>			
8	<p>Contraloría Ciudadana Activa: Participación, Derechos y Estrategias ante la Descalificación/Presencial</p>	<p>Fortalecer las capacidades de las personas contraloras ciudadanas mediante el reconocimiento de su labor como actores clave en la vigilancia democrática, brindándoles herramientas prácticas y emocionales para afrontar</p>	<p>Módulo 4. Herramientas para el manejo de situaciones adversas</p> <p>Comunicación asertiva en contextos de conflicto</p> <p>Técnicas para responder a la</p>	24/08/2026		<p>Silvia Reyes (En respuesta a solicitud de contralores ciudadanos)</p>



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

		<p>situaciones de descalificación, burla o desprecio por parte de personas servidoras públicas, promoviendo una participación firme, informada y resiliente en los procesos de rendición de cuentas.</p>	<p>descalificación Manejo emocional ante la frustración o el enojo Estrategias para mantener la firmeza sin confrontación innecesaria</p> <p>Módulo 5. Estrategias de fortalecimiento y autocuidado</p> <p>Construcción de redes de apoyo entre contralores Autocuidado emocional y prevención del desgaste Reafirmación del rol ciudadano y motivación Herramientas para la resiliencia en la participación</p> <p>Módulo 6. Incidencia efectiva y seguimiento</p> <p>Cómo documentar situaciones de maltrato o irregularidades Uso estratégico de mecanismos de denuncia Seguimiento a casos y construcción de evidencia Buenas prácticas para una contraloría efectiva</p>			
--	--	--	---	--	--	--



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

9	Herramientas para la interacción con servidores públicos/Presencial	Proporcionar herramientas para el manejo de conflictos entre personas de la red de Contralorías Ciudadanas y servidores públicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Qué es el conflicto 2. Manejo de conflictos 3. Servidores públicos y sus obligaciones 	09/09/2026	1 hora	Fabiola Hernández (En respuesta a solicitud de contralores ciudadanos)
10	Uso de plataformas para las denuncias y obligaciones de transparencia/Virtual	Desarrollar en las personas participantes las capacidades para utilizar de manera eficaz las plataformas digitales institucionales destinadas a la presentación de denuncias y al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, a fin de fortalecer la vigilancia ciudadana, el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública.	<p>Módulo 1. Fundamentos de transparencia y denuncia ciudadana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Derecho de acceso a la información pública 1.2. Principios de transparencia y rendición de cuentas 1.3. Marco normativo en la CDMX 1.4. Rol del contralor ciudadano en la vigilancia digital <p>Módulo 2. Obligaciones de transparencia</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. ¿Qué son las obligaciones de transparencia? 2.2. Tipos: comunes y 	14/10/2026	2 horas	Fabiola Hernández (En respuesta a solicitud de contralores ciudadanos)



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

			<p>específicas</p> <p>2.3. Sujetos obligados en la CDMX</p> <p>2.4. Estructura de la información pública</p> <p>2.5. Identificación de incumplimientos</p> <p>Módulo 3. Uso de plataformas de acceso a la información</p> <p>3.1. Introducción a la Plataforma Nacional de Transparencia</p> <p>3.2. Registro y creación de solicitudes</p> <p>3.3. Seguimiento y consulta de respuestas</p> <p>3.4. Recursos de revisión</p> <p>3.5. Buenas prácticas en solicitudes de información</p>			
11	Uso de plataformas para las denuncias y obligaciones de transparencia/Virtual	Desarrollar en las personas participantes las capacidades para utilizar de manera eficaz las	Módulo 4. Plataformas para la presentación de denuncias	19/11/2026	2 horas	Fabiola Hernández (En



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

		<p>plataformas digitales institucionales destinadas a la presentación de denuncias y al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, a fin de fortalecer la vigilancia ciudadana, el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública.</p>	<p>4.1. Tipos de denuncias administrativas 4.2. Canales institucionales en la CDMX 4.3. Uso de sistemas digitales de denuncia 4.4. Integración de evidencia digital 4.5. Protección de datos personales y anonimato</p> <p>Módulo 5. Estrategias de vigilancia ciudadana digital</p> <p>5.1. Cruce de información pública 5.2. Identificación de irregularidades 5.3. Elaboración de reportes ciudadanos 5.4. Seguimiento de casos 5.5. Ética en el uso de la información</p> <p>Módulo 6. Taller práctico</p>			<p>respuesta a solicitud de contralores ciudadanos)</p>
--	--	--	--	--	--	---



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

			<p>6.1. Elaboración de una solicitud de información</p> <p>6.2. Simulación de una denuncia ciudadana</p> <p>6.3. Análisis de casos reales</p> <p>6.4. Retroalimentación y mejora</p>			
12	Alfabetismo Mediático e Informativo/Virtual	Brindar a las personas participantes el andamiaje necesario para la adquisición y el desarrollo de competencias clave que conforman el alfabetismo mediático e informativo, para una interacción con los medios crítica y con agencia en el marco de la Sociedad de la Información y el Conocimiento.	<p>Introducción al Alfabetismo Mediático e Informativo (AMI)</p> <p>AMI y diálogo intercultural</p> <p>Evaluando y usando la información y el contenido de los medios</p> <p>Usando la investigación y el análisis para producir tu propia información y contenido multimedia</p> <p>Libertad de expresión, libertad de información y libertad de prensa</p> <p>Representaciones de género en los medios, en los libros, en la internet y en la historia</p> <p>Ética en los medios y en la información con relación a las necesidades de grandes</p>	10/09/2026	50 horas	https://cursos.aprende.gob.mx/courses/course-v1:UAEM+AMEI26037X+2026_03/about



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

			negocios, la política y el desarrollo Entender y evaluar el mundo de la publicidad Desafíos y oportunidades en internet para niños, niñas y personas jóvenes Involucrándose con los medios y utilizando nueva tecnología para la acción social			
--	--	--	---	--	--	--

