



REPORTE DE ACTIVIDAD – JUNTA DE ACLARACIONES

Invitación Restringida y Licitación Pública.

INSTRUCCIONES:

- Entregar a la Dirección de Contraloría Ciudadana en un término menor a los 5 días hábiles contados a partir de la realización del evento (art. 175, fracción VIII de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México).
- Llenar de manera legible y utilizar lenguaje simple, objetivo y claro.
- Colocar datos completos según corresponda.
- Marcar con una "X" donde corresponda.
- Adjuntar las actas circunstanciadas correspondientes a los procesos que se asistieron.

DATOS DE LA PERSONA CONTRALORA CIUDADANA:

NOMBRE: _____

No. de oficio de asignación: SCG/DCC/_____/2026. No. de oficio de convocatoria: SCG/DCC/CE/_____/2026.

DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO

Nombre del Ente Público: _____

Tipo de Contratación: Licitación Pública Invitación Restringida

Nro. de Procedimiento: _____

Naturaleza del Procedimiento: Adquisiciones Arrendamientos Prestación de Servicios Obra Pública

Descripción de los trabajos: _____

Área Convocante: _____

Junta de aclaraciones

Fecha de la sesión: _____ Hora de Inicio: _____ Hora de Conclusión: _____

¿El procedimiento se declaró Desierto? SI NO

Especifique las causas: _____

DE CONFORMIDAD A LO OBSERVADO DURANTE LA SESIÓN, RESPONDA CON UNA "X"

Junta de aclaraciones <i>Artículo 31 de la Ley de Obras Públicas de la CDMX y Artículo 43 y 37 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal</i>	SI	NO	No aplica
¿Se respondió cada una de las dudas, inquietudes y cuestionamientos que presentaron los participantes?			
¿Existió igualdad de condiciones y acceso a la información para todos los participantes?			
En caso de existir modificaciones o adiciones a las bases, ¿Fueron especificadas por la convocante?			
¿Le fue otorgada el acta de participación en la junta de aclaraciones?			

¿DESEA EMITIR UNA OBSERVACIÓN? SI NO

1.- ¿Qué se detectó?



REPORTE DE ACTIVIDAD – JUNTA DE ACLARACIONES

Invitación Restringida y Licitación Pública.

DURANTE O AL FINAL DE SU ACTIVIDAD, ¿DETECTO ALGÚN ACTO U OMISIÓN QUE PUDIERA INCURRIR EN RESPONSABILIDAD? SI NO

1.- ¿Qué se detectó?

2.- ¿Cuál es la normatividad que se contraviene?

ANEXOS AL REPORTE DE ACTIVIDAD		
No.	Nombre	Descripción

Nombre y firma de la persona Contralora Ciudadana.

SECCIÓN REQUISITADA POR PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

RECEPCIÓN DE REPORTE DE ACTIVIDADES

Nombre y firma del personal que recibe: _____

Área de adscripción: Jefatura de Unidad Departamental de Acciones de Fiscalización.

Fecha: _____ Hora: _____